



Szülőknek a Taninformról

(2010. szeptember)

- 1, Bejelentkezés
 - a, jelszó módosítása
- 2, Jegyek megtekintése
 - a, érdemjegyenként részletezve
 - b, összesített táblázatos formában
 - c, nyomtatható formában
- 3, Hiányzások megtekintése
- 4, Dicsérek és figyelmeztetések
- 5, Órarend
- 6, Tanulói adatok listája
- 7, Üzenetváltás

1, Bejelentkezés

A www.taninform.hu vagy a www.bdeg.hu/taninform oldalon keresztül érhető el a rendszer. A jobb oldali menü sávjában írja be a Líceum **OM azonosítóját: 030693**, majd nyomja meg az „Ok” gombot. Így eljut a következő oldalra, ahol az azonosító és a jelszó megadásával jelentkezhet be a rendszerbe.

a, jelszó módosítása

Jelszavát a *Főmenü* → *Rendszerbeállítások* → *Jogosultsági beállítások* → *Felhasználói fiók* menüben módosíthatja. (A „**Főmenü**” gombot az oldal bal szélén fent találja.) A jelszót úgy kell megválasztani, hogy **kis- és nagybetűt**, valamint **számot** is tartalmazzon, emellett legalább 8 karakter hosszú legyen. Kerülendők az értelmetlen szavak, jellemző karaktersorok használata, mert ezek könnyen visszafejthetőek.

Belépési azonosító	Kiss
Aktuális jelszó	<input type="text"/>
Új jelszó	<input type="text"/>
Új jelszó újra	<input type="text"/>
<input type="button" value="Jelszó megváltoztatása"/>	

2, Jegyek megtekintése

a, érdemjegyenként részletezve

A bejelentkezés követően az oldalon a táblázat tartalmazza gyermekük érdemjegyeire vonatkozó információkat tantárgyak szerinti bontásban (utolsó jegy dátuma, jegyek száma, átlaga, stb.). Ezt az oldalt a *Főmenü* → *Szülők* → *Jegyek megtekintése* menüt kiválasztva is eléri.

Tantárgy	Utolsó jegy dátuma	Jegyek száma	Átlag	Súlyozott átlag
Ének-zene	2010.09.07	1	4	4
Angol nyelv	2010.09.06	3	4,33	4,25
Bevezetés a filozófiába	2010.09.02	1	3	3
Biológia	2010.09.03	1	3	3
Hittan	2010.09.02	1	3	3
Irodalom	2010.09.03	1	5	5
Magyar nyelv	2010.09.06	1	5	5
Matematika	2010.09.06	2	4	4
Német nyelv	2010.09.03	2	4,5	4,5
Történelem	2010.09.07	2	3	3
Testnevelés és sport	2010.09.03	1	5	5
Összesen: 11 Listázva: 1 - 11				

Az adott tantárgyra kattintva megjeleníthet egyes érdemjegyeket és azokhoz kapcsolódó információkat. Amennyiben az összes jegy nem fér ki egy oldalra, a felső menü sávjában lévő gombokkal lapozhat a következő oldalra (az egy oldalon megjelenített táblázat sorok számát a *Főmenü* → *Rendszerbeállítások* → *Jogosultsági beállítások* → *Beállítások* menüben módosíthatja).

N	Dátum	Számonkérés típusa	Csoport	Jegy	Súlyozás
<input type="checkbox"/>	2010.09.03	Felelet	12.D	4	(N/A)
<input type="checkbox"/>	2010.09.07	Témazáró dolgozat	12.D	5	2
<input type="checkbox"/>	2010.09.07	Írásbeli felelet	12.D	2	(N/A)
Összesen: 3 Listázva: 1 - 3					

Az oldalon alkalmazott egyéb szűrők:
| Megjelentett tanév : 2010/2011 |

[Export](#)

[Tantárgyak listája](#)

A dátumra kattintva pedig megnézheti, hogy az adott számonkérés alkalmával az osztályból hányan értek el azonos, jobb vagy rosszabb eredményt. A lap alján található „Tantárgyak listája” gomb megnyomásával térhet vissza a kiindulási oldalra.

b, összesített táblázatos formában

Kattintson az oldal tetején lévő „**Tanulók jegyei**” fülre, jelölje ki az adott tanévet, a csoportnál válassza ki gyermeke osztályát, a ciklusnál pedig a félévet.

Jegyek megtekintése	Tanulók jegyei
Tanév	2010/2011
Csoport	12.D
Ciklus	I. ciklus

c, nyomtatható formában

A felső menü sávban kattintson a „**Riport**” gombra és válasszon az „Érdemjegyek” vagy az „Évvégi és évközi jegyek” lehetőségek közül.



3, Hiányzások megtekintése

A felső menü sávban kattintson a „**Riport**” gombra és válasszon a „**Hiányzások és késések száma**”, a „**Hiányzások – összes**” vagy a „**Hiányzások részletes adatai**” (ez utóbbi talán a leginkább áttekinthető) menüpontok közül. A hiányzások állapotánál az osztályfőnök által még nem adminisztrált hiányzások is igazolatlanként jelennek meg.

4, Dicséretetek és figyelmeztetések

A felső menü sávban kattintson a „**Riport**” gombra és válassza a „Dicséretetek és figyelmeztetések” pontot. A dicséretetekhez és figyelmeztetésekhez fűzött tanári megjegyzést a tanulói adatok listája tartalmazza (lásd a 6. pontot).

5, Órarend

A felső menü sávban kattintson a „**Riport**” gombra és válassza az „Órarend” pontot.

6, Tanulói adatok listája

Gyermekére vonatkozó adatok helyességét a *Főmenü* → *Szülők* → *Tanulói adatok listája* menüt kiválasztva leellenőrizheti. **Kérjük, hogy az esetleges adatváltozásokról feltétlenül értesítse gyermeke osztályfőnökét!**

7, Üzenetváltás

Gyermek tanárainak üzenetet küldhet a Taninform rendszerén belül is, ehhez válassza a *Főmenü* → *Szülők* → *Levelezés* menüt.

Amennyiben kérdése vagy problémája van a Taninform használatával kapcsolatban, kérjük írjon a taninform@bdeg.sopron.hu címre.